

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №164 Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №164
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №143 от 30.08.2017
Директор ГБОУ СОШ №164
Ю.И.Железнов/



ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении

«Отделение дополнительного образования детей»

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №164
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

Положение о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей на базе государственного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 164

1. Общие положения

Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением образовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №164 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

Местоположение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей(далее ОДОД) 195298 СПб, пр.Косыгина д28,к3

Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей: удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей), профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста.

Основная задача структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья,
- профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий учащихся по направлениям, согласованных с учредителем и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей.

Администрация ОУ оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

В соответствии с уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

Основной деятельностью ОДОД является:

реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных органом самоуправления ОУ согласованных в зависимости от направленности с районным методистом УДОД;

реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильным УДОД.

Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор дополнительных образовательных программ, принятых к реализации.

Структура программы дополнительного образования:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочая программа
- Оценочные и методические материалы.

Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей:

1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование учебного заведения;
- где, когда, кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность разработчика дополнительной образовательной программы;

2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- актуальность дополнительной образовательной программы;

- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы;
- адресат программы;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- условия реализации программы;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные)

3. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем
- количество часов с разбивкой на теоретические и практические виды занятий
- формы контроля.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

5. Рабочая программа включает

- задачи
- ожидаемые результаты, а также
- особенности каждого года обучения;
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу), содержание обучения.

6. Оценочные и методические материалы

- оценочные и методические материалы
- дидактические материалы
- информационные источники, используемые при реализации программы
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Программы дополнительного образования учащихся хранятся в печатном виде у педагога, в электронном - у руководителя ОДОД, титульные листы, утвержденные директором хранятся в распечатанном виде у руководителя ОДОД

ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изъять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей

Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года.

Занятия в ОДОД начинаются через полчаса после окончания учебного процесса в ОУ до 21 часа ежедневно. В воскресенье и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются объединения.

Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 11 сентября текущего года. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительно образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается руководителем ОУ, согласовывается с Администрацией района и Комитетом по образованию. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

Обучение ОДОД осуществляется на русском языке.

Прием в объединение ОДОД производится ежегодно с 1 по 11 сентября.

Принимаются дети с 4 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится выполнения учащимися образовательной программы.

Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определенном соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утвержденными директором. При приеме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

Количество учебных групп должно быть не менее 30, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом ОУ из расчета норм бюджетного финансирования.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией ОУ. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

ОУ несет в установленных законодательством РФ порядке ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
качество реализуемых образовательных программ;
соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.
Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. В объединение ОДОД принимаются дошкольники, учащиеся школьного возраста, проживающие в микрорайоне. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем, определяется согласно рекомендации Комитета по образованию. Расписание занятий объединений составляется администрацией ОУ по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в ОУ. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются учащиеся, как правило, от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Зачисление учащихся в объединение ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся или их родителей (законных представителей).

При приеме учащихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) учащихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОУ и иными предусмотренными актами.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или средне профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

Отношения работников ОДОД и администрации регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

4. Права обязанности участников образовательного процесса

К участникам образовательного процесса относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

К основным правам учащихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями,
- потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для учащихся;
- уважение чести и достоинства учащихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами учащихся;
- выбор образовательной программы для учащегося, воспитанника в соответствии с условиями имеющимися в ОДОД.

К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обучение получения детьми дополнительного образования.

К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;

- социальные гарантии льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
 - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Учредителем;
 - другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.
- К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
 - выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется следующей нормативную базу:

- Конституция Российской Федерации,
 - Трудовой Кодексом РФ,
 - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р
 - Концепция развития дополнительного образования детей в РФ Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р
 - Федеральный закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ от 29.12.12
 - Закон об образовании Санкт-Петербурга от 17.07. 2013 № 461-83
 - Закон об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам приказ Мин.Обр. и науки РФ от 29.08.2013 № 1008
 - Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 10.09.2013 № 66-рп О программе «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2013-2020 годы
- Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:
- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
 - при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
 - утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, утвержденной;
 - предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдении норм охраны труда и техники безопасности;
 - несет ответственность за уровень квалификации работников.