



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 0251221

08.01.2017

№ 251-р

Об утверждении Организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2017 № 63-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2017 году» и в целях подготовки к проведению в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга в 2017 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования:

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга в 2017 году (далее – Организационно-технологическая схема) согласно приложению № 1.

2. Определить ответственным координатором по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга (далее – ГИА) начальника сектора образовательных учреждений Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга Скорнякову Э.Р.

3. Определить ответственным лицом за техническое обеспечение в пункте первичной обработки информации (далее - ППОИ) и регистрацию выпускников прошлых лет в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга методиста Государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Информационного методического центр» Воронцову Г.С.

4. Утвердить Перечень пунктов проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА согласно приложению № 2.

5. Отделу образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Отдел образования):

5.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга.

5.2. Обеспечить проведение необходимой организационной информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в средствах массовой информации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

6. Руководителям образовательных организаций Красногвардейского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

6.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить их в срок до 01.02.2017 в ППОИ.

6.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

7. Государственному бюджетному учреждению дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее - ИМЦ):

7.1. В период подготовки к проведению ГИА в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга в 2017 году осуществлять функции ППОИ.

7.2. Сформировать и направить в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» списки всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в 2017 году, для организации обучения.

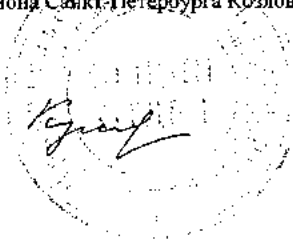
8. Признать утратившим силу:

распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 2385-р «Об утверждении Организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга в 2016 году»;

распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 25.12.2016 № 1231-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 2385-р».

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга Козлову О.П.

Исполняющий обязанности  
главы администрации



О.П.Козлова

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
от 25.12.2016 № 2385-р

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
**проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга в 2017 году**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга (далее - схема) разработана в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее - Порядок), Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, Организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2017 году, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2017 № 63-р.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга (далее - ГИА), определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга.

**2. Организационные структуры**

2.1. Для организации и проведения ГИА в Красногвардейском районе формируются следующие организационные структуры:

Пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ) на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее - ИМЦ).

Пункт регистрации выпускников прошлых лет на базе ИМЦ;  
Пункты проведения ГИА (далее - ППЭ) на базе государственных общеобразовательных организаций.

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.3. Местами регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) являются:

для выпускников текущего года - в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал образовательные программы среднего общего образования;

для выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, - в пункте регистрации на сдачу ЕГЭ; расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Сиявнинская ул., д. 8, этаж 5, каб. 511;

для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях Красногвардейского района Санкт-Петербурга, - в организациях, в которых обучающиеся получают образование;

для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в иных профессиональных образовательных организациях, - в организациях, в которых обучающиеся получают образование или в индивидуальном порядке в пункте регистрации на сдачу ЕГЭ.

2.4. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Красногвардейского района Санкт-Петербурга создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400.

Количество ППЭ, места их расположения утверждает Комитет по согласованию с ГЭК Санкт-Петербурга.

На территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга ППЭ формируются: в основной период (май-июнь) - в основные дни проведения ГИА по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15, в резервные дни проведения ГИА - по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

в дополнительный период (сентябрьские сроки) - по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позднее, чем за день до экзаменов. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября текущего года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Отдел образования).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.5. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами и (или) разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА, защиты прав участников ГИА.

Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом Комитета. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и ПК.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга, утвержденным

распорядительным актом Комитета.

2.6. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по образованию, представленным РЦОИ. Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

Лица, желающие стать общественными наблюдателями, подают заявление в пункт регистрации ЕГЭ по адресу: Санкт-Петербург, ул. Сиявнинская, д.8, каб. 511, по четвергам с 10-00 до 16-00.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.7. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Место расположения ППОИ: Санкт-Петербург, Сиявнинская ул., д.8. Ответственный координатор по организации и проведению ЕГЭ (далее - координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (далее - администратор) определяются правовым актом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация района).

2.7.1. Координатор:

является членом ГЭК;

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в автоматизированной информационной системе «Параграф» (далее - АИС «Параграф») в образовательных организациях, находящихся в ведении Администрации района, а также частных и негосударственных образовательных организаций и организаций, находящихся в ведении Комитета и других Комитетов, расположенных на территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего представления в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ);

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов Предметных комиссий по учебным предметам и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

2.7.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС

«Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в находящихся в ведении Администрации района образовательных организациях, а также частных и негосударственных образовательных организаций и организаций, находящихся в ведении Комитета и других Комитетов, расположенных на территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА в лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Администрации района.

2.8. Исполненные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

### 3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

Отдел образования;

ИМЦ;

образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Отдел образования:

разрабатывает организационно-технологическую схему проведения ГИА;

определяет место расположения ППОИ;

определяет места расположения ППЭ;

определяет соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района, в том числе обеспечивает оснащение ППЭ системами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов мобильной связи и металлодетекторами;

предоставляет список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяет состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории

Красногвардейского района Санкт-Петербурга в срок до 20.02.2017 (на досрочный этап ГИА), 30.04.2017 (на основной этап ГИА);

определяет порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ППЭ до начала экзаменов;

назначает координатора ГИА и администратора ГИА;

определяет взаимодействие с управлениями и отделами Министерства внутренних дел России Красногвардейского района Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с уполномоченной организацией по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

представляет заявки в СПб ЦОКО и ИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляет в РЦОИ список членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляет в РЦОИ список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей (прошедших обучение), для утверждения и аккредитации Комитетом;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком.

3.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, ПК, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации»;

закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию Санкт-Петербурга по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования.

#### 4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Администрации района, образовательных организаций публикуется информация о порядке проведения ГИА, о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

#### 5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

##### 5.1. Доставка и хранение экзаменационных материалов ЕГЭ.

5.1.1. Доставочные пакеты с экзаменационными материалами ЕГЭ (далее – ЭМ) доставляются посредством Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» на склад Управления специальной связи по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УСС).

5.1.2. В день экзамена не ранее, чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена сотрудник УСС прибывает в штаб соответствующего ППЭ для вручения доставочных пакетов с ЭМ члену ГЭК по акту приема-передачи. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику УСС.

5.1.3. При использовании технологии печати, сканирования (печати и сканирования) ЭМ в ППЭ сотрудник УСС прибывает в штаб соответствующего ППЭ не позднее 07.30.

5.1.4. При доставке ЭМ в ППЭ, организованного для одного участника (на дому, в малых организациях и т.п.) сотрудники УСС пребывают в ППЭ не ранее 09.00.

5.1.5. С момента получения доставочных пакетов от сотрудника УСС с ЭМ и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.6. После завершения экзамена доставочные пакеты с ЭМ передаются от руководителя ППЭ члену ГЭК.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.7. ЭМ из ППЭ доставляются сотрудниками УСС в РЦОИ и передаются ответственному сотруднику РЦОИ (члену ГЭК).

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ у члена ГЭК в ППЭ и до момента передачи в РЦОИ сотрудники УСС несут персональную ответственность за сохранность

доставочных пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.8. При использовании технологии сканирования ЭМ в ППЭ экзаменационные материалы ЕГЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

5.2. Доставка и хранение ЭМ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, пр. Шаумяна, д. 44.

5.2.1. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи. В случае проведения ГИА в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном ППЭ, по решению председателя ГЭК, доставка экзаменационных материалов ГВЭ может осуществляться сотрудниками УСС вместе с экзаменационными материалами ЕГЭ.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителем ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководителю ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.2.2. Экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
от 08.02.2017 № 252-5

### ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов проведения государственной итоговой аттестации  
по программам среднего общего образования  
в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга в 2017 году

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Аудиторный фонд
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 147 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	195426, Санкт-Петербург, Индустриальный пр., д. 10, корп. 2	18 аудиторий
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 151 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	195426, Санкт-Петербург, Хасанская ул., д. 14, корп. 2	17 аудиторий
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 177 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	195279, Санкт-Петербург, Ириновский пр., д. 23, корп. 2	17 аудиторий
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 180 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга	195067, Санкт-Петербург, Маршала Тухачевского ул., д. 29	17 аудиторий
5.	ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 349 с углубленным изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга	195298, Санкт-Петербург, Осипенко ул., д. 5, корп. 2	18 аудиторий
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 405 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	195279, Санкт-Петербург, Наставников пр., д. 40, корп. 2	17 аудиторий

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Аудиторный фонд
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 491 с углубленным изучением математики Красногвардейского района Санкт-Петербурга	195213, Санкт-Петербург, Шаумяна пр., д. 36, корп. 2	17 аудиторий
8.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (ЕГЭ)  Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (ГВЭ)	195213, Санкт-Петербург, Шаумяна пр., д. 44  195213, Санкт-Петербург, Шаумяна пр., д. 44	4 аудитории  7 аудиторий