

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

директор школы
Ю.И. Железняк

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №164/Ржевка Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №164/Ржевка Красногвардейского района Санкт-Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03).

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки |
|--|---|---|---------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. | Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №164/Ржевка Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2025- 2026 учебный год | Администрация | Август 2025 |
| 1.2. | Проведение административного совещания по результатам оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов | Администрация | Август 2025 |
| 1.3. | Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам. | Руководители МО | Август 2025 |
| 1.4. | Корректировка внутренней системы оценки качества образования на 2025-2026 учебный год | Администрация | Август 2025 |
| 1.5. | Корректировка учебного плана внеурочной деятельности | Методист | Август 2025 |
| 1.6. | Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | Учителя - предметники | Август 2025 |
| 1.7. | Разработка графика стартовой диагностики | Заместители директора по УВР Учителя - предметники | Август 2025 |
| 1.8. | Составление графика оценочных процедур | Администрация | Сентябрь 2025 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1.9. | Составление плана классно – обобщающего контроля | Заместители директора по УВР, руководители МО | Сентябрь 2025 |
| 1.10. | Корректировка рабочих программ | Учителя - предметники | Сентябрь 2025 |
| 1.11. | Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста. | Руководители МО | Октябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026 |
| 1.12. | Собеседование с учителями – предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся | Заместители директора по УВР | В течение учебного года |
| 1.13. | Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР | Заместители директора по УВР | В течение учебного года |
| 1.14. | Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся | Учителя - предметники | В течение года |
| 1.15. | Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА | Заместитель директора по УВР | Ноябрь 2025 |
| 1.16. | Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; | Заместители директора по УВР Учителя - предметники | Апрель, май, июнь 2026 |
| 2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности. | | | |
| 2.1 | Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года | Заместитель директора по УВР | Октябрь 2025 |
| 2.2 | Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года | Методист Заместители директора по УВР | Август 2025 |
| 2.3 | Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года | Руководители МО | Октябрь 2025 |
| 2.4 | Подготовка отчетов классных руководителей по результатам четвертей и полугодий | Классные руководители | Октябрь 2025 Декабрь 2025 Март 2026 Май 2026 |
| 2.5 | Подготовка отчетов по успеваемости по классам по результатам четвертей и полугодий | Зам. директора по УВР | Октябрь 2025 Декабрь 2025 Март 2026 Май 2026 |
| 2.6 | Подготовка отчета о самообследовании | Администрация | Март – Апрель 2026 |

| | | | |
|------|---|---|------------------------|
| 2.7 | Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ | Заместители директора по УВР | Май 2026 |
| 2.8 | Подготовка аналитической справки по итогам классно – обобщающего контроля | Заместители директора по УВР | В течение года |
| 2.9 | Анализ результатов диагностических работ и зачетных работ для обучающихся 9,10, 11 классов. Мониторинг по УВР западающих тем. | Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники | В течение года |
| 2.10 | Подготовка материалов для аналитической справки по итогам ВПР 2026 года | Методист | Июнь 2026 |
| 2.11 | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем. | Заместитель директора по УВР | Август - сентябрь 2026 |

3. Работа с педагогами Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников

| | | | |
|-----|--|---|----------------|
| 3.1 | Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций | Методист | В течение года |
| 3.2 | Проведение педагогических советов, направленных на повышение качества образования | Администрация | По графику |
| 3.3 | Информационная работа с учителями - предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР). | Администрация | В течение года |
| 3.4 | Проведение методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур. | Руководители МО | В течение года |
| 3.5 | Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА | Заместители директора по УВР, методисты | В течении года |

4. Работа с обучающимися

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 4.1 | Проведение диагностических работ по математике и русскому языку в формате ОГЭ | Заместители директора по УВР, руководители МО | Ноябрь 2025 Декабрь 2025 |
| 4.2 | Проведение бесед и индивидуальных консультаций обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА | Заместитель директора по УВР Учителя - предметники | Сентябрь 2025 Октябрь 2025 |
| 4.3 | Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ | Заместители директора по УВР Руководители МО | По графику города |
| 4.4 | Зачетная неделя: итоговые работы по профилирующим предметам в форме ЕГЭ, 10, 11 классы | Заместитель директора по УВР Учителя - предметники | По двум триместрам: конец ноября, февраля |

| | | | |
|------|--|--|-------------------|
| 4.5 | Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Учителя - предметники Зам. директора по УВР | Декабрь 2025 |
| 4.6 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | Учителя - предметники | В течение года |
| 4.7 | Организация индивидуальных занятий для обучающихся 9 - х классов с трудностями в обучении | Учителя - предметники | В течение года |
| 4.8 | Проведение тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами | Педагог - психолог | В течение года |
| 4.9 | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | Педагог – психолог Социальный педагог | В течение года |
| 4.10 | Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе | Методист Зам. директора по УВР | В течение года |
| 4.11 | Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов | Заместители директора по УВР | Апрель-май 2026 |
| 4.12 | Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год | Администрация | Апрель - май 2026 |

5. Работа с родителями

| | | | |
|------|--|--|---|
| 5.1. | Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям. | Заместители директора по УВР, классные руководители | Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Февраль 2026 |
| 5.2. | Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении | Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники | В течении года |
| 5.3. | Проведение индивидуальных консультаций родителей учителями – предметниками, заместителями директора по УВР | Заместители директора по УВР, учители - предметники | В течении года |
| 5.4. | Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом | Педагог - психолог | В течении года |

6. Работа с образовательной средой

| | | | |
|------|---|------------------------------------|----------------|
| 6.1. | Участие обучающихся в конкурсном движении, в том числе естественно – научной направленности | Методист, учитель- предметники | В течении года |
| 6.2 | Обновление материально-технической базы | Заместитель директора по АХР | В течение года |