

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ №164

Протокол №1 от 30.08.2017

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор школы №164

Ю.И.Железнов

Приказ №143 от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфолио ученика основной школы (5-9 классы)

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №164 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее Портфолио) основной школы, разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. № 1897, Основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ №164;

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к Портфолио ученика основной школы;

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в основной школе (5-9 классов) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

II. Цель, задачи и функции портфолио:

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами Портфолио являются:

- Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.
- Формирование и поддержка учебной мотивации школьников.

- Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся.
- Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания.
- Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую (фиксирует изменения и рост за определенный период времени).
- Целеполагания (поддерживает учебные цели).
- Мотивационную (поощряет результаты учащихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов).
- Содержательную (раскрывает весь спектр выполняемых работ).
- Развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения, развития и воспитания);
- Рейтинговую (показывает диапазон и уровень навыков и умений).

III. Порядок формирования Портфолио

3.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в основной школе.

3.2. Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав Портфолио могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии родителей.

IV. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио

4.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.

4.2. Портфолио состоит из разделов:

4.2.1. **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилию, имя, учебное заведение, класс).

4.2.2. Раздел **«Мои цели»** включает информацию о целях обучающегося в учебном году, самоанализ сильных личностных качеств, которые важны для осуществления этих целей, качеств, которые обучающийся ценит в других людях и которые хотел бы сформировать в себе.

4.2.3. Раздел **«Важные события учебного года»** включает информацию о запланированных событиях, мероприятиях учебного года, в которых обучающийся планирует принять участие;

4.2.4. Раздел **«Метапредметные результаты»** включает информацию о результатах региональных диагностических работ по оценке сформированности метапредметных умений обучающегося;

4.2.5. Раздел: «**Исследовательская и проектная деятельность**» включает информацию о результатах исследовательской и проектной деятельности: участие в «Днях исследователя», участие в школьных учебно-практических конференциях «Есть идея!», «Хочу всё знать!» учебно-практических конференциях, проектных и исследовательских работ заочных и очных конкурсов разных уровней;

4.2.6. Раздел: «**Моя жизненная позиция**» включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

4.2.7. Раздел «**Мои достижения**» или «**Портфолио документов**» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающегося: грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятий.

V. Порядок формирования портфолио

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе обучающегося на следующий образовательный уровень;

5.2. Период составления портфолио – с 5 по 9 классы. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях;

5.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют все участники образовательного процесса: обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагоги внеурочной деятельности, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования;

5.4. Портфолио хранится у обучающегося;

VI. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. Классный руководитель

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, педагогами внеурочной деятельности, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- Осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- Обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; информирует о итогах региональных диагностических работ по оценке метапредметных результатов;

6.2. Учителя-предметники, педагоги внеурочной деятельности

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

- Курируют выполнение творческих и исследовательских проектов, вносят в Портфолио записи о ходе выполнения проектов обучающихся;

6.4 Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио обучающегося;

6.5 Заместители директора

- Осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио;
- Осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

VII. Презентация Портфолио обучающихся школы

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном часе;

7.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

7.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио;

7.4. Обучающийся заполняет лист «Самоанализа своего Портфолио» за учебный год: достиг ли он целей, которые ставил в начале учебного года; какие качества помогли в этом, какие новые качества сформировались у него в этом учебном году; какие цели он планирует поставить на следующий учебный год.

VIII. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования;

8.2. Портфолио сопровождается критериями, на основе которых оцениваются отдельные работы;

8.3. Анализ Портфолио проводится классным руководителем;

8.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио используется качественная форма оценки: «зачет»/«незачет»

при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся используется качественная оценка: «высокий», «средний», «низкий»;

8.5. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника основной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на среднем образовательном уровне общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

8.6. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.