

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
Протокол №1 от 29.08.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 164  
Ю.И. ЖЕЛЕЗНОВ  
Приказ №158 от 08 сентября 2014 года

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №164 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №164 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сотрудники Образовательного учреждения и их представители.

**2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек: 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, 3 представителя работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем и хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

**Протокол №1 от 23 апреля 2014 года  
заседания комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

Повестка дня: о несчастном случае с Антоновым Даниилом

Решение:

1. Провести разъяснительную беседу, инструктаж с работниками школы;
2. Классному руководителю Филиной Е.А.;
3. Организовать обучение на дому при наличии справки;
4. Ходатайствовать о санаторно-курортном лечении Антонова Даниила, об оказании материальной помощи силами муниципального образования «Пороховые», депутата Законодательного собрания СПб Куцака А.И.
5. Организовать промежуточную аттестацию Антонова Д. на дому по медицинским показаниям

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Протокол №2 от 14 мая 2014 года**

**заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Повестка дня: о сопровождении учащихся в поликлинику на диспансеризацию по результатам жалобы родителей

Решение:

1. Информация о проведении медицинского обследования будет доводиться через записи в дневниках, электронном дневнике.
2. Учащиеся выходят из школы во время учебного процесса только в сопровождении взрослых.
3. В начале года родителями подписывается информированное согласие на проведение диспансеризации, прививок. Перечень врачей-специалистов указан в информированном согласии.
4. Информация о проведении R-манту вывешивается на сайте школы, в вестибюле, у медкабинета и доводится до сведения классных руководителей. Классные руководители оповещают детей о прививках, запись об этом проводится в дневники.
5. О результатах медицинских обследований можно узнать у врача и медсестры согласно графику работы. Тем, у кого выявлены патологии, сообщается по телефону.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**заседания комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

Повестка дня: жалоба родителей 4в класса о состоянии преподавания в 4В  
классе

Решение комиссии:

По факту обращения представителей родительской общественности 4 в класса администрацией и службой сопровождения была проведена следующая работа:

1. Привести в норму систематическое выставление оценок и записи домашних заданий в электронный дневник;
2. Зам. директора по УВР Дуровой В.Г. провести анализ уроков: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир;
3. Лапшиной О.А., Першиновой В.В. провести беседы с учащимися и родителями
4. Провести психологическую диагностику на сформированность метапредметных, предметных и личностных результатов обучения в начальной школе, с результатами которой родители будут ознакомлены по желанию;
5. Со стороны службы сопровождения организовать встречу с родительским комитетом и индивидуальную консультацию с родителями по необходимости;
6. 22 октября 2014 года в 17 ч.30 м. провести родительское собрание - встречу с психологом ППМСЦ «Психологическое здоровье школьника».

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Протокол №1 от 04.09.2014**

**заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Повестка дня: Избрание председателя и секретаря комиссии

Решение комиссии:

1. Избрать Председателем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лапшину О.А.
2. Избрать Секретарем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Ладыгину Е.А.

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

**Протокол №1 от 09.09.2014  
заседания родительского совета**

Повестка дня: Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Решение родительского совета:

1. Избрать членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Козлову Т.А. (родитель учащийся 11 класс Козловой А.О.), Томашевского Ю.А. (родитель ученика 7б класс Томашевского Д.Ю.) , Липенчук А.В. (родитель ученика 8б класса Липенчук Д.А.)

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_