

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа 164  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ-СОШ №164  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Железнов Ю.И.  
Приказ № 110 от 30.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе дополнительной общеразвивающей программы  
отделения дополнительного образования детей (ОДОД)  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №164  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

–Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" со всеми изменениями и дополнениями

–Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 N 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам".

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

–Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

–Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания".

–Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 10.03.2017 № 617-р;

–«Об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах» // Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 19.08.2022 № 06-1129

–Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга // Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р

–Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге // Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р

–Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ОДОД (далее - рабочей программе), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ СОШ № 164 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.3. Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ОДОД призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.4. Рабочие программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ОДОД могут реализовываться по шести направленностям: естественнонаучная направленность, техническая направленность, художественная направленность, социально-гуманитарная направленность, физкультурно-спортивная направленность, туристско-краеведческая направленность.

1.5. В соответствии с учебно-производственным планом структурного подразделения ОДОД Школы утвержденным директором Школы и согласованным начальником отдела образования, рабочие программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ОДОД в Школы реализуются по физкультурно-спортивной, художественной, технической, социально-гуманитарной направленностям.

1.6. Педагоги дополнительного образования Школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с рабочей программой, разработанной и принятой Педагогическим советом Школы, утвержденной приказом директора Школы.

1.7. Разработка рабочих программ осуществляется педагогами дополнительного образования самостоятельно.

1.8. Рабочая программа является объектом внутренней оценки качества образования в соответствии с планом внутренней оценки качества образования, утвержденным приказом директора Школы.

## **2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ (ОДОД)**

2.1. Рабочая программа разрабатывается на каждый год обучения.

2.2. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения;
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.3. На титульном листе (Приложение 1) указываются:

-школа

-гриф разработки, принятия и утверждения рабочей программы,

- направленность рабочей программы;
- название рабочей программы;
- учебный год;
- возраст учащихся;
- год обучения рабочей программы;
- ФИО педагога дополнительного образования.

2.4. В рабочей программе должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развития средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и др.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

2.5. Планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные, предметные результаты освоения рабочей программы.

2.6. Особенности организации образовательного процесса включают в себя - характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают рабочей программе своеобразие.

2.7. Календарно-тематический план на каждую учебную группу включает название разделов/тем программы, количество часов, планируемую и фактическую дату проведения занятий согласно приложению 2.

2.8. Содержание рабочей программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ ОДОД**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на учебный год и реализуется в течение учебного года согласно календарно -тематическому планированию и расписанию занятий ОДОД в полном объеме.

3.2. Рабочие программы на следующий учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до 1 сентября текущего учебного года.

3.3. Рабочие программы по всем направленностям учебно-производственного плана ОДОД разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

3.4. Корректировка рабочих программ в течение учебного года разрабатывается и принимается Педагогическим советом Гимназии, утверждается приказом директора Гимназии.

3.5. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет часов резервного времени;
- слияния близких по содержанию тем занятий;

3.6. По итогам проведения корректировки рабочей программы педагог дополнительного образования оформляет «Лист корректировки рабочей программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ОДОД» (Приложение 3).

3.7. Листы корректировки, разработанные и принятые Педагогическим советом, утвержденные приказом директора Школы, хранятся в бумажном виде вместе с рабочей программой в кабинете руководителя ОДОД.

3.8. Корректировка рабочих программ проводится по итогам I, II и III учебных четвертей по результатам проведения мониторинга выполнения программ.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ ОДОД**

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в двух экземплярах.

4.2. Технические требования к оформлению программы: текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, 1,15, 1,25, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поле с левой стороны 2-3 см, нижнее, верхнее и правое 1,5-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

4.3. Оба экземпляра рабочей программы прошиваются вместе с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой (ОДОД), пронумеровываются, подписываются директором Школы и скрепляются печатью Школы. Один экземпляр рабочей программы вместе с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой ОДОД хранится в кабинете руководителя ОДОД в течение двух лет. Второй экземпляр хранится у педагога дополнительного образования в течение всего срока реализации программы.

4.4. Рабочие программы, разработанные и принятые Педагогическим советом Школы, утвержденные приказом директора Школы, размещаются на официальном сайте школы до 1 сентября нового учебного года.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа 164  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №164  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Железнов Ю.И.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА К  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ  
ПРОГРАММЕ ОДОД**

---

*название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*

---

*учебный год*

---

*возраст детей*

---

*год обучения*

---

*количество часов*

*Разработчик(и)*

*Фамилия Имя Отчество*

---

педагог дополнительного образования

**Календарно-тематическое планирование по программе  
«Название дополнительной общеразвивающей программы»**

\_\_\_\_\_ год обучения

<b>№ пп</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Теория</b>	<b>Практика</b>	<b>Всего количество часов</b>	<b>Дата</b>	<b>Ссылка на электронный ресурс размещения занятия</b>	<b>Форма контроля</b>
1							
2							
...	<b>ИТОГО</b>						

**Лист корректировки рабочей программы дополнительной общеразвивающей программы ОДОД**

«Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»

*направленность*

*год освоения*

*педагог дополнительного образования*

*учебный год*

<b>№ пп</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Всего количество часов</b>	<b>Дата проведения по плану</b>	<b>Дата проведения по факту</b>	<b>Причина корректировки</b>	<b>Способ корректировки</b>

После оформления Листа корректировки программы педагогом дополнительного образования, коррекция разрабатывается и принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы.