

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол №14 от 23.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 164
Ю.И. ЖЕЛЕЗНОВ
Приказ №72 от 08.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ средней школы № 164 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Школы. Данное Положение распространяется на всех обучающихся школы независимо от выбранной формы обучения.

1.3. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет - не менее 33 недель, в последующих - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год в 1-9 классах делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы. Учебный год в 10-11 классах делится на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в электронный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости по 5-балльной системе.

2.2. По решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до

сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Система безотметочного обучения применяется для обучающихся 1 классов по всем предметам, для обучающихся 4 классов по предмету ОРКСЭ, для обучающихся 9-11 классов по предметам элективных курсов.

2.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по существующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

2.6. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.7. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, по усмотрению учителя предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Оценка за контрольную работу в этом случае может быть выставлена на день проведения контрольной работы или в день написания контрольной работы с указанием вида контроля.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ, рассчитанных на 45 минут. В течение учебной недели для обучающихся 2-4х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11х классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа. Тексты и задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями.

3.2. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету выставляется на основе рекомендуемой оценки в АИСУ «Параграф». Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,65 – в большую сторону, если 0,64 и меньше – в меньшую сторону.

3.3. Вычисление рекомендуемой отметки происходит автоматически и осуществляется по следующему алгоритму:

$$R = \sum(\text{ОТМЕТКА} * \text{ВЕС}) / \sum(\text{ВЕС})$$

ВЕС определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена эта отметка.

Вес отметок в зависимости от контроля работ определяется по следующей таблице.

ВИД КОНТРОЛЯ	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ВЕС
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.Р.	1,3
Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	К.Р.	1,5
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.Соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачёт	Зч.	1,5

Рекомендуемая отметка рассчитывается только в том случае, если за соответствующий период в классном журнале выставлено не менее трёх учитываемых отметок.

3.4. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени и (или) не выполнившие в течение учебной четверти (полугодия) более 50% (половины) двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету не аттестуются по итогам четверти (полугодия).

3.5. Во 2-11 классах в конце учебного года выставляются годовые отметки по 5-балльной системе на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов выводится:

отметка	если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки:
«отлично» (5 баллов)	(«5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»); («5», «4», «4», «5»); («4», «4», «5», «5»); («4», «5», «4», «5»); («4», «5», «5», «5»); («5», «4», «5», «5»); («5», «5», «4», «5»).
«хорошо» (4 балла),	(«5», «4», «4», «4»), («5», «5», «4», «4»), («4», «5», «5», «4») («5», «4», «5», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («3», «3», «5», «5»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3»), («3», «4», «4», «4»).
«удовлетворительно» (3 балла),	(«5», «3», «3», «3»), («4», «4», «3», «3»); («4», «3», «4», «3»); («3», «3», «3», «4»), («3», «4», «3», «3»), («3», «3», «4», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «3»), («5», «2», «3», «3»), («2», «3», «2», «3»); («4», «3», «3», «2»), («3», «3», «3», «2»), («3», «2», «2», «3»), («2», «2», «3», «3»).
«неудовлетворительно» (2 балла)	3232, 3322, 2332, 2222, 2223, 3222, 2322, 2232

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных (триместровых) отметок успеваемости).

В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 10,11 классов при полугодовом зачете успеваемости выводится:

«отлично» (5 баллов)	(«5», «5») («4», «5»)
«хорошо» (4 балла)	(«5», «4»); («5», «3»), («4», «4»), («3», «4»), («3», «5»),
«удовлетворительно» (3 балла)	(«4», «3»); («3», «3»); («2», «3»); («2», «4»); («4», «2»);

«неудовлетворительно»– (2 балла)	(«3», «2»); («2», «2»);
----------------------------------	-------------------------

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных (триместровых) отметок успеваемости).

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, решение оформляется протоколом, утверждается приказом директора.

4.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территориях которого они проживают ([ч. 5 ст. 63](#) Федерального закона № 273-ФЗ). Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.9. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета школы, утвержденного приказом директора