

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ №164

Протокол №1 от 30.08.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы №164

 Ю.И. Железнов

Приказ №120 от 30.08.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №164 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений обучающихся (далее портфолио), разработано в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС ООО);

Образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ №164;

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфолио обучающегося;

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в школе в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи обучающегося;

1.4. Портфолио обучающегося содержит памятки, которые помогут в выполнении проекта;

1.5. Портфолио – эффективное средство оценки образовательных достижений обучающихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

## **II. Цель, задачи и функции портфолио:**

2.1. Цель портфолио – собрать результаты развития обучающегося, его усилия, в выполнении проектов, достижения в различных областях.

2.2. Портфолио выполняет инструктивную роль в выполнении проекта, учит планированию действий, выполнению работы, навыкам рефлексивной деятельности.

*2.2. Основными задачами портфолио являются:*

Организация помощи в выполнении учебного проекта

Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.

Формирование и поддержка учебной мотивации школьников.

Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся.

Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

*2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:*

Диагностическую (фиксирует изменения и рост за определенный период времени).

Целеполагания (поддерживает учебные цели).

Мотивационную (поощряет результаты учащихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов).

Содержательную (раскрывает весь спектр выполняемых работ).

Развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения, развития и воспитания);

Рейтинговую (показывает диапазон и уровень навыков и умений).

## **3. Порядок формирования портфолио.**

3.1. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся при участии родителей, педагогов;

## **4. Структура, содержание, оформление материалов портфолио**

4.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.

*4.2. Портфолио состоит из разделов:*

4.2.1. **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилию, имя, учебное заведение, класс).

4.2.2. Раздел **«Мои цели»** включает информацию о целях обучающегося в учебном году, самоанализ сильных личностных качеств, которые важны для осуществления этих целей, качеств, которые обучающийся ценит в других людях и которые хотел бы сформировать в себе.

4.2.3. Раздел «**Важные события учебного года**» включает информацию о запланированных событиях, мероприятиях учебного года, в которых обучающийся планирует принять участие;

4.2.4. Раздел «**Метапредметные результаты**» включает информацию о результатах сформированности метапредметных умений обучающегося;

4.2.5. Раздел: «**Как работать над исследовательским проектом**» включает информацию об этапах работы над проектом.

4.2.6. Раздел: «**Дневник работы над проектом**» включает информацию о теме проекта, его актуальности, цели, задачах, методах, объекте исследования, предмете исследования, гипотезе исследования, планирование работы.

4.2.7. Раздел «**Как готовиться к защите**» включает советы о подготовке к защите проекта, его представлении и критериях оценивания

4.2.8. Раздел «**Лист оценки защиты проектов**». В процессе прослушивания защиты проектов одноклассниками составляет мнение, готовит аргументации о лучшем проекте, проводит самоанализ своего проекта.

4.2.9. Раздел «**Внеурочная деятельность**» содержит информацию о занятиях после уроков.

4.2.10. Раздел «**Мои достижения**» (участие и результаты олимпиад, конкурсов, турниров)

4.2.11. Раздел «**Самоанализ своего портфолио за год**» (достигнуты ли цели, яркие события учебного года, цели на следующий учебный год).

## **5. Порядок формирования портфолио**

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

5.2.. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях;

5.3. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио обучающегося;

5.4. Портфолио хранится у обучающегося.