

Принят
Педагогическим советом
Протокол №5
от 26 декабря 2017 года



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №164

Ю.И.Железнов

Приказ от 29.12.2017 №304

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №164 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ГБОУ средней школы №164 Санкт-Петербурга (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29, ч. 2, п.3;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. Москва "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации»

- Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ средней школы №164 Санкт-Петербурга

1.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию **календарный год**. Отчет подписывается директором школы, заверяется печатью и размещается на официальном сайте.

1.4. Отчет о самообследовании является составной частью внутренней системы оценки качества образования школы.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;

2.2.5. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

3.1.1. *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2. *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3. *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы самообследования

4.1. Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2. Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

5. Организация процедуры самообследования

5.1. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка, оценка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Школы;
- система управления Школой;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Школы;
- качество подготовки обучающихся;
- анализ показателей деятельности Школы, подлежащих самообследованию.

5.2. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО Школы №164 и использует ресурсную базу последней.

5.3. Данные в отчет предоставляются на основе годового анализа и плана внутришкольного контроля заместителями директора.

5.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет размещается на официальном сайте Школы не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.6.1. Директор

5.6.2. Заместители директора по УВР, ВР, АХР

5.6.3. Руководители методических объединений учителей-предметников и
классных руководителей

5.6.4. Главный бухгалтер

5.6.5. Заведующий библиотекой

5.6.6. Педагогические работники и другие заинтересованные лица.

5.7. Отчет о самообследовании представляется директором Школы Педагогическому совету и
родительской общественности.