ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол от 27.08.2026 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 164
_____ О.И. ЖЕЛЕЗНОВ

Приказ от 28.08.2026 №60

Положение
об организации внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ № 164
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, направления, формы, а также порядок планирования, финансирования и контроля внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ № 164 (далее – Школа).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, включая Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС (приказы Минпросвещения России № 286, № 287, № 413 с изм.), Федеральные образовательные программы (ФОП НОО, ООО, СОО), Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21, Методические рекомендации Минпросвещения России по организации внеурочной деятельности (Письмо Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 и обновленные разъяснения Института стратегии развития образования). Полный перечень нормативных документов доступен в соответствующих источниках.
1.3. Положение учитывает локальную нормативную базу Школы, включая Устав Школы, основные образовательные программы, правила внутреннего трудового распорядка и календарный учебный график.
1.4. Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность в рамках реализации ОП общего образования, направленная на достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) в формах, отличных от урочной системы.
1.5. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса Школы для всех обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом Директора Школы до принятия нового локального акта.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Главная цель ВД: создание условий для достижения учащимися планируемых результатов освоения ООП, успешной социализации, формирования традиционных российских духовно-нравственных ценностей и развития творческих способностей.
2.2. Задачи внеурочной деятельности включают:
- Обеспечение адаптации обучающихся в школе;
- Поддержка учебной деятельности (проектная, исследовательская работа);
- Развитие культуры здорового и безопасного образа жизни;
- Проведение профориентационной работы на уровнях ООО и СОО.

3. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ИНВАРИАНТНЫЕ КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. План внеурочной деятельности Школы формируется на основе двух взаимосвязанных блоков:
- Инвариантный блок – обязательные курсы для всех обучающихся соответствующих уровней общего образования, установленные Федеральными образовательными программами;
- Вариативный блок – курсы, формируемые Школой с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей), специфики Школы и имеющихся кадровых и материально-технических ресурсов.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим основным направлениям развития личности:

- патриотическое, духовно-нравственное и социальное воспитание;
- научно-познавательное (интеллектуальное) и проектно-исследовательское;
- спортивно-оздоровительное;
- профориентационное;
- художественно-эстетическое и творческое.

3.3. В структуру инвариантного блока Плана внеурочной деятельности в Школе в обязательном порядке включаются следующие федеральные курсы, которые являются обязательными для всех обучающихся:

- Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном»: реализуются на уровнях НОО, ООО и СОО в объеме 1 часа в неделю (всего 34 часа в учебный год) в первый учебный день недели;
- Профориентационный курс «Россия – мои горизонты»: реализуется в рамках Единой модели профориентации (Профминимума) для обучающихся 6–11 классов в объеме 1 часа в неделю (всего 34 часа в учебный год) по четвергам. Школа самостоятельно определяет и закрепляет ежегодным приказом директора уровень реализации Профминимума (базовый, основной или продвинутый).
- "Военные учебные сборы" / "НВП": 8 класс — всего 17 часов за год, 10 класс — всего 35 часов за год
- С 01.09.2027 «Искусственный интеллект и информационная безопасность» для обучающихся 5–11-х классов

3.4. Вариативный блок Плана внеурочной деятельности наполняется курсами по выбору участников образовательных отношений и включает:

- учебные курсы для углубления предметных знаний или поддержки учебных предметов (включая практикумы, функциональную грамотность);
- курсы для развития проектно-исследовательской деятельности школьников и подготовки итоговых индивидуальных проектов;
- деятельность ученических сообществ, детских общественных объединений и Школьного спортивного клуба;
- организационное обеспечение внеурочной деятельности классного руководителя (в рамках традиционных классных часов и социокультурных мероприятий класса).
- курс «Искусственный интеллект» для обучающихся с 5 по 8 класс

3.5. Реализация внеурочной деятельности на всех уровнях образования осуществляется строго в формах, отличных от урочной системы.

- На уровне НОО исключается проведение факультативных уроков по предметам. Основными формами являются: экскурсии, кружки, секции, студии, круглые столы, диспуты, тренинги, детские общественные организации, сетевые сообщества, проведение выставок, фестивалей, благотворительных и социальных акций.
- На уровнях ООО и СОО допускается проведение практикумов, интеллектуальных клубов, научных сообществ обучающихся, профессиональных проб, социальных практик и выездных образовательных интенсивов.

4. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация занятий внеурочной деятельности в Школе осуществляется в строгом соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 и гигиенических нормативов СанПиН 1.2.3685-21, направленных на охрану здоровья обучающихся и предотвращение их переутомления.

4.2. Максимальный объем внеурочной деятельности для каждого обучающегося составляет до 10 академических часов в неделю на всех уровнях общего образования (НОО, ООО, СОО). Данный объем является предельным и определяется индивидуально образовательной траекторией учащегося и Планом внеурочной деятельности Школы.

4.3. Часы внеурочной деятельности распределяются в течение учебной недели с учетом умственной работоспособности обучающихся. Допускается перераспределение часов в течение учебного года:

- использование блочно-модульного принципа (концентрация часов во время каникул);
- проведение регулярных еженедельных занятий;
- организация выездных краткосрочных интенсивов, экскурсий, лагерных смен и походов.

4.4. Между окончанием последнего урока (урочной деятельности) и началом занятий внеурочной деятельности в обязательном порядке устанавливается перерыв для отдыха обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.
4.5. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется отдельно от расписания уроков и утверждается Директором Школы. Не допускается слияние часов внеурочной деятельности с сеткой часов основного расписания уроков.
4.6. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности (академического часа) составляет:

- в 1-х классах – 35 минут;
- во 2–11-х классах – 40 минут.

4.7. При организации занятий внеурочной деятельности с использованием электронных средств обучения (компьютеры, интерактивные доски, планшеты) педагогические работники обязаны строго соблюдать нормативы непрерывной экранной нагрузки и обеспечивать проведение физкультминуток и гимнастики для глаз.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ЗАНЯТОСТИ, ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Комплектование групп для занятий внеурочной деятельностью осуществляется ежегодно до 15 сентября текущего учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или самих совершеннолетних обучающихся.
5.2. Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться как со всем классом (включая инвариантные курсы «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»), так и в группах, сформированных из обучающихся:

- одного класса;
- разных классов в пределах одного параллели;
- разных классов одного уровня образования (разновозрастные группы по интересам).

5.3. Наполнение учебных групп устанавливается Школой самостоятельно с учетом специфики курса, требований безопасности и имеющихся кадровых/финансовых условий (рекомендуемая наполняемость – от 8 до целого класса).
5.4. Школа признает и засчитывает в качестве освоения часов вариативного блока внеурочной деятельности результаты обучающихся, полученные ими в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность (отделение дополнительного образования Школы, детские школы искусств, музыкальные и художественные школы, спортивные секции, центры цифрового образования и детского творчества, кванториумы и т.п.).
5.5. Для оформления зачета результатов родители (законные представители) обучающегося предоставляют в Школу:

- письменное заявление на имя Директора;
- справку из организации дополнительного образования/спортивной школы, подтверждающую обучение ребенка в текущем учебном году (с указанием объема часов или программы).

5.6. Решение о зачете результатов оформляется распорядительным актом (приказом) Директора Школы, после чего данные часы вносятся в индивидуальный учет занятости ребенка. Обучающийся, которому оформлен зачет, освобождается от посещения вариативных курсов внеурочной деятельности в Школе в пределах зачтенного объема часов.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ

6.1. Реализация внеурочной деятельности в Школе фиксируется в следующих обязательных документах:

- План внеурочной деятельности (в составе ООП соответствующего уровня);
- Расписание занятий внеурочной деятельности;
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей), утвержденные в установленном Школой порядке;

- Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Журналы учета внеурочной деятельности.

6.2. Основной формой учета посещаемости и выполнения программ внеурочной деятельности является Электронный журнал. Заполнение журнала осуществляется педагогическим работником, ведущим занятие, в день его проведения. В журнале фиксируются дата, тема занятия, присутствующие обучающиеся.

6.3. Оценка достижений обучающихся по результатам освоения программ внеурочной деятельности носит безотметочный характер. Основными формами фиксации результатов являются:

- участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях;
- защита индивидуальных и коллективных проектов;
- творческие отчеты, презентации, портфолио достижений.

6.4. Внесение сведений о результатах внеурочной деятельности (участие в проектах, победы в олимпиадах) осуществляется классными руководителями в портфолио обучающихся.

6.5. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны в рабочей программе заранее.

6.6. Внутренний контроль за организацией внеурочной деятельности, качеством рабочих программ, соблюдением санитарных норм, расписания и ведением электронных журналов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной (или воспитательной) работе в соответствии с Планом внутришкольного контроля.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

6.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

6.3. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки». При определении учебной нагрузки педагогических работников учитывается вся учебная нагрузка, предусмотренная образовательной программой образовательной организации. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Разъяснения по организация внеурочной деятельности
1-4 классы

1. Модель режима внеурочной деятельности: перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности организуется в рамках работы групп продленного дня.

урочная деятельность (от 4 до 5 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели)
↓
перерыв (при организации работы групп продленного дня – не менее 1,5 часов)
↓
внеурочная деятельность (от 1 до 3 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней)

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами при работе групп продленного дня перерыв после окончания учебных занятий составляет не менее 1,5 часов, включая прогулку не менее 1 часа и питание обучающихся.
После окончания занятий внеурочной деятельности организация работы групп продленного дня продолжается. При этом группы продленного дня комплектуются из обучающихся одного класса либо параллельных классов, в зависимости от наполняемости.

5-11 классы

урочная деятельность (от 5 до 7 уроков в зависимости от расписания уроков на определенной параллели)
перерыв не менее 30 минут
внеурочная деятельность (от 1 до 3 занятий в течение недели)

2. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.
3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в общеобразовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.
4. Занятия спортивно-оздоровительной направленности могут проводиться сразу после последнего урока.
5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются рабочей программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.
6. В режиме внеурочной деятельности выделяется день на проведение экскурсий в рамках курса «История города», курс «Разговоры о важном», курс «Россия – мои горизонты», а также необходимых экскурсий в рамках урочной деятельности по предмету. В случае организации экскурсии не в экскурсионный день, занятия внеурочной деятельности переносятся на другое свободное время.
7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия: экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
9. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.
10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.
11. Организация дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности должна обеспечивать возможность выбора двигательно-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников дополнительные занятия (особенно в первом полугодии) проводят в форме экскурсий, прогулок. Оптимальным в 1-4 классах является посещение не более 2-х кружков (секций), один из которых должен быть двигательно-активным. Продолжительность одного занятия не должна превышать 1,5 часов с перерывом не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений через 30-40 минут занятий. Продолжительность занятий внеурочной деятельности в 5-11-х классах составляет 40 минут. Динамическая пауза между учебными занятиями по расписанию и внеурочной деятельностью составляет 30 минут. Оптимальным в 5-11 классах является посещение не более 3-х занятий внеурочной деятельности в неделю.
12. Программы внеурочной деятельности в 1-х классах разрабатываются на 33 учебные недели, во 2-11 классах на 34 учебные недели.
13. В организации внеурочной деятельности обучающихся физкультурно-оздоровительная работа носит обязательный характер. Она включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе и т.д.
14. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности и форм их учета.
15. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.
16. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:
- титульный лист;
- Раздел 1. Содержание курса внеурочной деятельности;
- Раздел 2. Планируемые результаты освоения курса: личностные, метапредметные, предметные (при наличии);
- Раздел 3. Тематическое планирование;
- Дополнительный блок (Приложения к программе): календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся, форм проведения занятий.
Рабочие программы рекомендуется создавать централизованно через Конструктор рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования».
17. Занятия внеурочной деятельности могут проводить, учителя-предметники, библиотекарь, воспитатели ГПД, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, имеющие соответствующие образование и квалификацию.
18. Учет занятости обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется классным руководителем с соответствующей записью в карточке учёта.
19. Руководитель объединения, секции ведет электронный журнал по внеурочной деятельности. Для этого в образовательной организации оформляются электронные журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности. Совместно с классным руководителем осуществляет контроль посещаемости обучающихся.
20. Темы занятий в журнале по внеурочной деятельности должны соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
21. В период перехода на удаленное, дистанционное обучение (обучение с использованием дистанционных образовательных технологий) и электронное обучение (использование образовательных платформ и ресурсов сети Интернет) образовательные программы внеурочной деятельности реализуются с использованием образовательных платформ и сервисов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.